



# KODEKS POSTĘPOWANIA DOSTAWCÓW

## 1. WSTĘP

Kodeks Postępowania Grupy CAF (dalej „Kodeks Postępowania” i „CAF”) określa ogólne zasady etyki, które mają zastosowanie do wszystkich pracowników, firm z grupy CAF i ich dostawców w celu nawiązania nowych relacji biznesowych i zapewnienia ich ciągłości w czasie. Zasady te są zgodne ze zobowiązaniem CAF do promowania odpowiedzialnych praktyk wśród swoich dostawców, zgodnie z polityką odpowiedzialności społecznej CAF.

Kodeks Postępowania Dostawców CAF (zwany dalej „Kodeksem Postępowania Dostawców”) rozwija ogólne zasady Kodeksu Postępowania i ma na celu pomóc dostawcom w zrozumieniu oczekiwań CAF dotyczących ich zachowania na rynku i odpowiedniego rozwoju stosunków handlowych z CAF.

Zawarcie nowych umów handlowych z CAF wymaga, aby dostawca znał zasady Kodeksu Postępowania i Kodeksu Postępowania Dostawcy oraz w pełni je przestrzegał.

## 2. ZAKRES ZASTOSOWANIA

Kodeks Postępowania oraz Kodeks Postępowania Dostawców obowiązują zarówno w Hiszpanii, jak i za granicą, z uwzględnieniem różnic kulturowych, językowych, społecznych i ekonomicznych poszczególnych krajów, w których działa CAF. Chociaż niniejszy Kodeks Postępowania Dostawców ma zastosowanie przede wszystkim do bezpośrednich dostawców, CAF wymaga od swoich dostawców przekazania zasad ich własnym dostawcom w łańcuchu dostaw.

Niniejszy Kodeks Postępowania Dostawców musi być interpretowany bez uszczerbku dla innych dodatkowych wymogów, ustanowionych na mocy umowy lub prawa, mających wpływ na stosunki handlowe między CAF a jego dostawcami.

### 3. PRZESTRZEGANIE OGÓLNYCH ZASAD KODEKSU POSTĘPOWANIA

Wszyscy dostawcy muszą ściśle przestrzegać ogólnych zasad Kodeksu Postępowania („Ogólne Zasady Kodeksu Postępowania”), które są obowiązkowymi normami postępowania i normami etycznymi, określonymi w ścisłej zgodności z przepisami prawa, prawami człowieka, wolnościami obywatelskimi i prawami podstawowymi, zasadami równego traktowania i braku dyskryminacji, ochroną przed wykorzystywaniem pracy dzieci oraz wszelkimi innymi zasadami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz w Globalnym Pakcie Narodów Zjednoczonych na rzecz Praw Człowieka, prawie pracy, prawach środowiskowych i w zakresie walki z korupcją.

#### 3.1 Warunki pracy

Wszyscy dostawcy muszą przestrzegać obowiązujących przepisów prawa pracy i regulacji, w tym co najmniej minimalnego wynagrodzenia, równego traktowania i braku dyskryminacji, ochrony przed wykorzystywaniem dzieci i współczesnym niewolnictwem, poszanowania różnorodności i promowania integracji społecznej, długości dnia pracy, dni odpoczynku, kompensacji, wolności zrzeszania się i prawa do rokowań zbiorowych.

#### 3.2 Zdrowie i bezpieczeństwo

Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników powinny być priorytetem wszystkich dostawców CAF, którzy muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących praw, norm i przepisów. Dostawcy muszą przyjąć odpowiednie środki zapobiegające ryzyku wystąpienia chorób zawodowych i wypadków przy pracy, ale także zapewniające pracownikom bezpieczne i zdrowe środowisko pracy.

CAF zaleca swoim dostawcom:

- przekazywanie kierownictwu, pracownikom i dostawcom informacji o ich zaangażowaniu w poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienie szkoleń w tej dziedzinie.
- uzyskanie lub utrzymanie certyfikatu OHSAS 18001/ISO 45001 lub równoważnego.
- systematyczne ocenianie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, przeprowadzanie audytów i sporządzanie sprawozdań z postępów.

### 3.3 Środowisko

Dostawcy CAF muszą prowadzić swoją działalność poprzez nadanie priorytetowego znaczenia ograniczeniu negatywnego wpływu na środowisko i zapobieganiu zanieczyszczeniom, zapewniając zgodność z wymogami prawnymi, promując badania, rozwój i innowacje w celu poprawy procesów oraz szkoląc pracowników w zakresie właściwego zarządzania środowiskowego.

CAF zaleca swoim dostawcom:

- zidentyfikowanie, ocenę i kontrolę aspektów środowiskowych prowadzonych działań w celu ciągłego doskonalenia.
- podnoszenie świadomości w całej organizacji w zakresie kwestii środowiskowych, tak aby realizacja działań była zgodna z podjętymi zobowiązaniami.

### 3.4 Etyka biznesowa

CAF promuje uczciwość i etykę we wszystkich swoich działaniach. Wszyscy dostawcy CAF są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i regulacji, w tym dotyczących zwalczania korupcji, przekupstwa i wymuszeń, oraz muszą postępować zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i uczciwości, zarówno w relacjach z CAF, jak i z każdym innym podmiotem publicznym lub prywatnym.

Żaden dostawca nie może, w żadnym przypadku i w żadnych okolicznościach, dokonywać ani przyjmować nielegalnych płatności. Podobnie CAF nie przyjmie żadnego rodzaju prezentu, który można uznać za czyn wykraczający poza zwykłe praktyki handlowe lub uprzejmość.

Dostawca musi zgłosić do Działu Zakupów CAF każdy obecny lub potencjalny konflikt interesów oraz każde naruszenie zasad etyki biznesowej określonych w niniejszej sekcji przez pracowników CAF za pośrednictwem następującego adresu e-mail: [whistleblowerchannel.suppliers@caf.net](mailto:whistleblowerchannel.suppliers@caf.net).

## 4. POUFNOŚĆ

Wszelkie informacje jakiegokolwiek rodzaju, wynikające ze stosunków z CAF, muszą być traktowane z zachowaniem całkowitej powściągliwości i poufności, a dostawca podejmie niezbędne środki bezpieczeństwa w celu ich ochrony, zwracając szczególną uwagę na zgodność z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

## 5. ZARZĄDZANIE

CAF zastrzega sobie prawo do sprawdzenia, czy jego bezpośredni dostawcy przestrzegają niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawców. Weryfikacja ta może być przeprowadzona na różne sposoby, takie jak ankiety samoceny lub audyty w zakładach dostawcy, zapowiedziane z odpowiednim wyprzedzeniem.

Jeżeli dostawca, prowadząc własną działalność na rzecz CAF lub uczestnicząc w zamówieniu z osobą trzecią, wykazuje zachowanie niezgodne z Ogólnymi Zasadami Kodeksu Postępowania lub z zasadami niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawcy, CAF będzie w szczególności uprawniony do podjęcia odpowiednich środków i może odmówić współpracy z tym dostawcą oraz zakończyć obecne stosunki, biorąc pod uwagę zaistniałe okoliczności.

Adres e-mail [procurement@caf.net](mailto:procurement@caf.net) jest udostępniany wszystkim dostawcom, tak aby mogli oni przesyłać wszelkie wątpliwości lub pytania dotyczące Kodeksu Postępowania lub Kodeksu Postępowania Dostawców. W celu udostępnienia informacji zainteresowanym osobom i odbiorcom, niniejszy Kodeks Postępowania Dostawcy zostanie opublikowany na stronie internetowej Spółki ([www.caf.net](http://www.caf.net)), jak również na Portalu Grupy CAF.

**Podpis: Eduardo Gálvez**  
**Dyrektor ds. jakości, bezpieczeństwa i zatwierdzeń**

**Data: Grudzień 2019**

HISTORIA	DATA
Pierwsze wydanie dokumentu firmowego, choć pochodzi on z branży Pojazdy (dokument CAF.VH. P14.MA.000-GN). Wersja ta obejmuje również zmiany w sekcjach 3.2, 3.3, 3.4 i 5	2019-12

Uwaga: zmiany w dokumencie zostaną zaznaczone kolorem czerwonym